

Algemene Voorwaarden Beemster School voor Meubelmaken

Vooraf:

Deze Algemene Voorwaarden worden aan het begin van een cursus en/of opleiding ter kennis gesteld aan (potentiële) leerlingen. Leerlingen worden gevraagd de hierbij horende Scholingsovereenkomst te ondertekenen voor akkoord voor aanvang van de cursus en/of opleiding.

Inschrijven:

Inschrijving is digitaal via een inschrijfformulier op de website. Met het inschrijven verbindt u zich voor de gehele duur van de cursus en/of het opleidingstraject.

Cursussen en/of opleiding gaan alleen van start bij voldoende deelname (leerjaar 1 minimaal 7, leerjaar 2 minimaal 4 en leerjaar 3 minimaal 4 deelnemers). Na inschrijving meer dan 3 weken heeft u 14 dagen bedenktijd en kunt u zich kosteloos afmelden. Inschrijving vindt plaats tot 1 week voor aanvang van de cursus en/of opleiding. Ook dan is de bedenktijdtermijn geldig, alleen deze vervalt op het eerste lesmoment waaraan de cursist heeft deelgenomen.

Plaatsing:

Bij inschrijving voor een cursus en/of opleiding wordt een eerste en tweede voorkeur voor plaatsing op een dagdeel gevraagd. Indien deze voorkeuren niet mogelijk zijn wordt met de cursist een plaatsing op een ander moment besproken.

Plaatsing is op volgorde van aanmelding. Binnen 2 weken voor aanvang wordt de cursist geïnformeerd over haar of zijn plaatsing. Wanneer een cursus vol is plaatsen wij de cursist op een wachtlijst en komt deze in aanmerking voor plaatsing zodra er een nieuwe cursus of een nieuw opleidingstraject start.

Verhinderings:

Als een cursist aan het begin van de cursus aangeeft meer dan 1 x niet aanwezig te kunnen zijn, dan verzoeken wij om aan de cursus om het volgende kwartaal deel te nemen. Het programma van een cursus is zo opgebouwd dat de leerdoelen niet gehaald kunnen worden bij afwezigheid van meer dan 1 keer.

Wanneer een cursist een keer verhinderd is wordt verwacht dat deze het tijdig doorgeeft aan de administratie van de school. Een gemiste les kan op een ander moment en bij een andere groep worden ingehaald indien er plaats is, binnen de periode van 10 weken van de betreffende les cyclus.

Lestijden:

De tijdstippen waarop les wordt gegeven vallen op verschillende dagdelen per week. Deze worden op de website van de School aangegeven. De ochtenden zijn van 9.00 tot 12.00 uur. De middagen zijn van 13.30 tot 16.30 uur. De avonden zijn van 19.00 tot 22.00 uur. Deelnemers zijn welkom vanaf 15 minuten voor aanvang van een les.

Excursies:

Excursies en speciale activiteiten worden op verschillende momenten aangeboden. Zij worden ruim van tevoren aangekondigd. Per excursie of activiteit kan een passende bijdrage in rekening worden gebracht in en na overleg met deelnemers.

Kosten:

De kosten verschillen per cursus en/of opleiding. Deze verschillen zijn gebaseerd op benodigde bezetting van medewerkers, het gebruik van machines, gereedschap en materiaal.

Roken:

Roken is in de werkruimten en directe buitenruimte niet toegestaan.

Veiligheid:

Het is verboden om in de school en het terrein onder invloed te zijn van alcohol en drugs. Bij twijfel over veiligheidsaspecten i.v.m. medicijngebruik wordt deelnemers verzocht arts of apotheek te raadplegen.

Het is verplicht om in de cursusruimten werkkleding en stevige schoenen te dragen. Het dragen van hand- en armsieraden is niet toegestaan. Op aanwijzing van de docent of assistent worden gehoor- en gezichtsbeschermers en handschoenen gedragen. Deze zijn in de cursusruimten aanwezig.

Wijziging persoonlijke gegevens:

Veranderingen in persoonlijke gegevens moeten doorgegeven worden aan de administratie.

Privacy:

A) De gegevens van de cursisten worden opgenomen in een gegevensbestand. Dat bestand wordt gebruikt voor de verwerking van de financiële administratie, evaluatiemomenten tijdens de opleiding en onze informatie per e-mail en nieuwsbrief over onze activiteiten. Wij verstrekken geen gegevens aan derden, tenzij dit strikt noodzakelijk is ten behoeve van de uitvoering van de opleiding en na toestemming van de cursist.

B) Eenieder die vanuit de school betrokken is bij de uitvoering van de opleiding en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

C) Alle bij de school betrokkenen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Afmelding:

Bij afmelding 3 weken voor aanvang van de cursus en/of opleiding vindt restitutie plaats van het betaalde cursusgeld met aftrek van € 45,00 aan administratiekosten. Wanneer die afmelding 1 week voor aanvang plaats vindt, wordt 50% van het cursusgeld plus € 45,00 administratiekosten in rekening gebracht indien u de factuur nog niet betaald heeft. Indien u al wel betaald heeft, restitueren wij de helft van het cursusgeld met aftrek van € 45,00 administratiekosten. Bij afmelding binnen 1 week voor aanvang en het tussentijds stoppen met de cursus wordt geen geld terug betaald. Bij afmelding veroorzaakt door langdurige en ernstige ziekte kan men een verzoek tot restitutie indienen bij de directie. Eventuele restituties worden binnen 14 dagen na het verzoek uitgevoerd.

Aansprakelijkheid:

De Beemster School voor Meubelmaken en de medewerkers zijn niet aansprakelijk voor diefstal, (lichamelijke) schade en/of vermissing van eigendommen van cursisten die zich in het gebouw of terrein van de School bevinden.

Auteursrecht:

Het auteursrecht van het lesmateriaal berust bij de Beemster School voor Meubelmaken. Het is niet toegestaan het op een andere manier te gebruiken dan binnen het opleidingsprogramma van de Beemster School voor Meubelmaken.

Klachten:

Cursisten kunnen klachten melden bij de directie van de Beemster School voor Meubelmaken. Klachten en de afhandeling ervan worden vertrouwelijk behandeld.

De ontvangst van de klacht wordt binnen 7 dagen bevestigd. De directie van de School zoekt binnen een termijn van 4 weken naar een voor beide partijen te accepteren oplossing. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt de deelnemer hiervan binnen de vastgestelde termijn in kennis gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht. Ook wordt dan een indicatie gegeven wanneer wordt verwacht uitsluitsel te kunnen geven.

Indien dat niet mogelijk is kan de klacht met voorstel voor oplossing voorgelegd worden aan een onafhankelijke klachtenfunctionaris. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht, doet de klachtenfunctionaris een voor de Beemster School voor Meubelmaken bindende uitspraak. Eventuele consequenties worden door de school binnen 14 dagen afgehandeld.

Indien er meer tijd nodig is om de klacht te behandelen wordt de klagende partij daarvan binnen 7 dagen na de hier gestelde perioden, gemotiveerd in kennis gesteld. Tevens zal een schatting gegeven worden over de termijn waarbinnen uitsluitsel wordt gegeven.

De onafhankelijke klachtenfunctionaris is de heer P. Hardewijn te bereiken onder 06-51447600.

De klachten en de gegevens over de afhandeling worden bewaard voor een termijn van maximaal 5 jaar.

Tot slot :

Door ondertekening en overhandiging van de Scholingsovereenkomst, waarvan deze voorwaarden onderdeel uitmaken, geeft u aan akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden.

De directie van de school houdt zich het recht voor informatie op de website te wijzigen. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Op alle rechtsverhoudingen tussen cursist en de Beemster School voor Meubelmaken is het Nederlands recht van toepassing. In die gevallen waarin deze regels niet voorzien beslist de directie.

Bijlage : Huisregels Beemster School voor Meubelmaken

Onderwerp: Opslaan gegevens cursisten.

- 1) De gegevens die wij voor de cursisten opslaan zijn : Voor- en achternaam.
Adres
Telefoonnummer en emailadres
Cursusinformatie en kopie certificaten
- 2) De gegevens worden verwerkt in Viper en/of excel.
- 3) De betrokkenen die toegang hebben tot de gegevens staan vermeld in het Register van verwerkingsactiviteiten.
- 4) De gegevens blijven bewaard zolang als noodzakelijk is met een maximum van 10 jaar bewaard gerekend vanaf de datum van inschrijving in Viper. Een en ander op grond van onze ervaring dat relaties tussen school en cursisten langdurig zijn.
- 5) Op verzoek van een cursist tot verwijderen van deze gegevens wordt binnen 7 dagen gereageerd.